

## Renholdstjenester

### *C. Kravspesifikasjon kontraktsgrunnlag*

#### Innholdsfortegnelse

C.1.	Kravspesifikasjon .....	2
C.2.	Hensikt for avtale på renholdstjenester.....	2
C.3.	Arealendring .....	2
C.4.	Kvalitet på renholdet (renholdsstandard) .....	2
C.5.	Frekvens .....	2
C.6.	Avtaleforvaltning .....	2
C.7.	Organisering .....	2
C.8.	Sikkerhetsinstruks .....	2
C.9.	Utstyr/midler .....	3
C.10.	Supplering av forbruksvarer .....	3
C.11.	Avfallshåndtering.....	3
C.12.	Miljøkrav .....	3
C.13.	Fakturering .....	3
C.14.	Lys/vinduer.....	3

## C. Kravspesifikasjon

### C.1. Kravspesifikasjon

Følgende kravspesifikasjon skal legges til grunn for kontrakten.

Leverandøren bør være oppmerksom på at avvik, forbehold og andre endringer i oppdragsgivers krav, ved innlevering av tilbud, kan medføre at tilbudet blir avvist av oppdragsgiver.

### C.2. Hensikt for avtale på renholdstjenester

Holde de spesifiserte lokaler inkl. inventar rent, dvs. fritt for synlig forurensing og smuss.

Forhindre smittespredning i miljøet mellom brukerne. Redusere mikrobiell- og allergenpartikler i lufta. Opprettholde byggets realverdi og tekniske standard. Sørge for en god publikumsopplevelse av utstillingslokaler ved godt renhold.

### C.3. Arealendring

Det kan i avtaleperioden oppstå behov for nye lokasjoner. Leverandøren skal da gi pris på den/de nye lokasjoner på kostnadsnivå tilsvarende øvrige lokasjoner i kontrakten. Dersom prisen ikke kan aksepteres, eller det ellers ikke oppnås enighet, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å konkurranseutsette den/de nye lokasjoner særskilt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å trekke ut lokasjoner fra avtalen, dersom en lokasjon ikke lenger skal inngå i forvaltnings-porteføljen til Must. Fradrag skal tilsvare prisskjema for gitt lokasjon.

### C.4. Kvalitet på renholdet (renholdsstandard)

For denne kontrakten legges Norsk Standard NS-INSTA 800:2010 og vedlegg (Vedlegg 2- Renholdsstandard Must), til grunn for fastsettelse og bedømmelse av rengjøringskvaliteten. De fastsatte kvalitetsnivåene angir hvordan de enkelte renholdsobjektene skal se ut etter utført rengjøring. Renholders oppgave er å vurdere tilsmussingen og oppnå standarden til avtalt kvalitetsnivå. Hvor mye som er nødvendig å gjøre for å oppnå kvalitetsnivået, og hvilke metoder som bør benyttes, er renholders oppgave å vurdere. Renholder må foreta disse vurderingene i henhold til angitt frekvens.

Det skal benyttes moderne og effektive metoder i renholdet, og renholdet skal utføres etter hygieniske prinsipper. Metoder eller midler som benyttes skal ikke skade/matte ned overflater.

Leverandør må dokumentere utført arbeid. Avtalen stiller krav om bruk av Famac renhold. Opplæring i bruk av Famac renhold vil bli gitt av oppdragsgiver til drifts- og avtaleansvarlig. Det kreves ikke at leverandøren har egen lisens eller andre kostnader knyttet til bruk av Famac, kun eventuell kostnad for opplæring av ansatte som leverandøren dekker selv. Leverandør stiller selv med nettbrett, mobiltelefon skal ikke benyttes til betjening av Famac.

### C.5. Frekvens

Frekvens for renhold på de ulike områdene er definert i «vedlegg 4- leveranseliste». Leverandøren skal fortløpende vurdere renholdsfrekvens og foreslå aktuelle tiltak for besparelser ifm eventuell reduksjon i frekvens.

### C.6. Avtaleforvaltning

Kvalitetskontroll skal gjennomføres hver måned i Famac. Oppdragsgiver kaller leverandør inn til et årlig kontraktsoppfølgingsmøte.

Oppfølging av drift og kontrakt forutsettes medtatt i kontraktens vederlag. Herunder ordinær møtevirksomhet og telefonsamtaler.

### C.7. Organisering

Det er et krav at tilbudte nøkkelpersonell som skal fungere som kontaktperson opp mot oppdragsgiver snakker, skriver og forstår norsk på nivå B2. Utførende personell skal ha bestått Kompetanse Norge (eller tilsvarende språktest) norsksprøven nivå B1 eller bedre.

### C.8. Sikkerhetsinstruks

Leverandøren plikter å forholde seg til krav spesifisert i «Vedlegg 3- Sikkerhetsinstruks».

### **C.9. Utstyr/midler**

Leverandør må selv holde alt nødvendig utstyr til renholdsarbeidet. Elektriske maskiner som brukes skal være godkjent og i forskriftsmessig stand.

Renholdsmidler og kjemikalier som benyttes til renholdsarbeidet skal være merket i henhold til gjeldende lover og miljøforskrifter. Leverandør holder alle renholdsmidler. Det skal ikke benyttes renholdsmidler som kan ha skadelig virkning på overflatene.

### **C.10. Supplering av forbruksvarer**

Papirvarer, håndsåper, sanitetsbindposer, plastposer til restavfallet og sekker til avfallstømming holdes av Must gjennom egen rammeavtale. Arbeid knyttet til etterfylling av papir, avfallsposer mv. skal være inkluderte i tilbudsprisen. Omfang er beskrevet under tilleggstjenester i «vedlegg 4- leveranseliste». Leverandør melder til oppdragsgiver om forbruksvarer som må etterbestilles.

### **C.11. Avfallshåndtering**

Leverandør skal følge virksomheten sin avfallsplan. Avfallet skal kildesorteres og avleveres til oppsamlingssteder som anvises på hvert enkelt sted. Omfang er beskrevet under tilleggstjenester i «vedlegg 4- leveranseliste».

### **C.12. Miljøkrav**

Leverandør skal tilby renholdstjenester som til enhver tid oppfyller miljøkrav som følger av gjeldende lover, forskrifter og EU-direktiv.

Leverandøren skal planlegge og koordinere utførelse av oppdraget på en slik måte at belastningen på nærmiljøet minimeres.

### **C.13. Fakturering**

Daglig og periodisk renhold skal faktureres hver måned.

Se kontraktsvilkår for informasjon knyttet til fakturering i «B. Kontraktsbestemmelser, faktura».

### **C.14. Lys/vinduer**

Før bygningene forlates, skal alle vinduer være lukket. Lysene skal slukkes i alle rom. Omfang er beskrevet under tilleggstjenester i «vedlegg 4- leveranseliste».